



«Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_/Х.М.Хасанов/

**План мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 - 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Мероприятия, направленные на повышение результативности государственной итоговой аттестации выпускников IX классов</b>			
Постановка основных задач по совершенствованию проведения ГИА-9 на 2024-2025 учебный год			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования 2024 года	июнь- август	Зам.директора по УР
1.2	Формирование и утверждение дорожной карты подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	Зам.директора по УР
1.3	Апробация ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	ноябрь, январь, март	Зам.директора по УР
1.4	Проведение анализа результатов апробации ОГЭ по математике, русскому языку, по предметам по выбору на заседаниях ШМО, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения.	ноябрь- май	Зам.директора по УР руководители ШМО
1.5	Апробация ОГЭ по предметам по выбору для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	по графику	МКУ «Управление образования БРИК», ОО
1.6	Апробация по русскому языку, математике для обучающихся 8 классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	по графику	Зам.директора по УР
1.7	Участие в проектах ОГЭ без двоек, ОГЭ на пять с плюсом	по графику	Зам.директора по УР
1.8	Апробация ОГЭ для «группы риска»	январь- апрель	Зам.директора по УР
1.9	Организация проверок и оказание необходимой методической поддержки по вопросу подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в школах, выпускники которых получили наибольшее количество неудовлетворительных оценок в тренировочном тестировании	январь - май	Методисты управления образования
1.10	Проведение зональных совещаний по подготовке к ОГЭ	ноябрь- декабрь	МКУ «Управление образования БРИК»
<b>2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов</b>			

2.1	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по темам: - план работы по организации проведения ГИА -9 в 2024-2025 учебном году - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ГИА -9	октябрь  в течение года	Управление образования  Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
2.2	Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»	сентябрь-январь	Управление образования
2.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций и представление в МО и Н РТ	октябрь	Зам.директора по УР
2.4	Сбор предложений и представление в МО и Н РТ по пунктам проведения ГИА выпускников 9 классов, количеству аудиторий, по составу руководителей ППЭ, организаторов	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УР
2.5	Создание базы данных выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УР
2.6	Создание базы данных организаторов в аудиториях для проведения ГИА выпускников IX классов	январь - март	Зам.директора по УР
2.7	Организация проведения итогового собеседования для обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык»	февраль	О Зам.директора по УР
2.8	Организация и проведение ГИА выпускников IX классов по утвержденному расписанию	в установленные сроки	Зам.директора по УР Руководители ППЭ

### **3. Мероприятия по нормативно – правовому, инструктивно- методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов**

#### **Подготовка проектов приказов управления образования Балтасинского района**

3.1	«О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в IX классе»	ноябрь	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
3.2	Проект постановления Балтасинского районного исполнительного комитета «О проведении в 2024-2025 уч. году государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в Балтасинском муниципальном районе	февраль	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
3.3	Приказ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования в Балтасинском муниципальном районе в 2024 – 2025 учебном году»	май	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
3.4	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	октябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
3.5	Приказ «О назначении руководителей ППЭ, помощников руководителей, технических	ноябрь	Ответственный за организацию и проведение

	специалистов»		ГИА в IX классе
3.6	«О назначении организаторов в аудиториях для проведения ГИА выпускников IX классов»	январь	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
3.7	«О проведении апробаций ОГЭ для IX классов»	по графику	
3.8	«О проведении ГИА выпускников IX классов в Балтасинском районе»	май	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
3.9	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	
<b>4. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ГИА выпускников IX классов</b>			
4.1	Определение организационно- территориальной схемы проведения ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в Балтасинском районе, количество и места расположения пунктов проведения ГИА	ноябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4.2	Организация сбора информации из МБОУ для формирования базы данных ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных организаций	ноябрь - апрель	Ответственный за БД
4.3	Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов и инструкций	май- июнь	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4.4	Определение порядка и сроков, транспортных схем доставки: - выпускников на ППЭ	апрель -май	
4.5	Распределение по ППЭ участников по каждому предмету, по которому проводится ГИА	май	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4.6	Получение результатов экзаменов по предметам из РЦМКО и рассылка по ОУ	в установленные сроки	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4.7	Прием апелляций от ОУ и передача в РЦМКО	в течение 2-х дней после объявления результатов	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4.8	Получение свидетельств о результатах ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций и рассылка по ОУ	июнь	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4.9	Составление аналитического отчета по результатам организации и проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций	июль-август	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
<b>5. Мероприятия по мониторингу ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений</b>			
5.1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации	сентябрь 2024 июль 2025	Зам.директора по УР ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
5.2	Сбор, обработка результатов мониторинга ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений	сентябрь- май	Зам.директора по УР
<b>6. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций</b>			
6.1	Участие на семинарах совещаниях по вопросам и проблемам государственной итоговой аттестации	в течение года	Ответственный за организацию и проведение

	обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на республиканском уровне		ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций
6.2	Организация и проведение обучающих семинаров для следующих категорий организаторов ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций: - заместители директоров (по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку) - руководители ППЭ; - организаторы ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций; - технические специалисты.	январь – апрель 2025 год	Ответственный за организацию и проведение ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций
<b>7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений</b>			
7.1	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений	весь период	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
7.2	Организация и сопровождение работы муниципального сайта по поддержке ГИА в 2024 - 2025 учебном году	круглогодично	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
7.3	Организация и сопровождение работы «горячей» линии по вопросам ОГЭ, ГВЭ	круглогодично	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
7.4	Организация консультационной поддержки учителей и учащихся старших классов общеобразовательных учреждений по вопросам, связанными с организацией и проведением ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2024-2025 учебном году.	весь период	Методисты управления образования, РМО
7.5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	октябрь 2024 май 2025	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» Зам.директора по УР

7.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ с различными категориями участников образовательного процесса	октябрь 2024 май 2025	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» Зам.директора по УР
7.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	ноябрь 2024 май 2025	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» Зам.директора по УР
7.8	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	в течение года	Психолого- педагогическая служба
7.9	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	ноябрь 2024 март, апрель 2025	Психолого- педагогическая служба
7.10	Организовать акцию “Всё решают только знания: разберем со специалистом!” для обучающихся 9 классов	декабрь 2024	Зам.директора по УР
<b>8. Мероприятия по материально- техническому и финансовому обеспечению ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций</b>			
8.1	Определение объемов финансирования и составление примерных смет расходов	ноябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций
<b>9. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений</b>			
9.1	Организация инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций	апрель 2024	Ответственный за организацию и проведение ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных организаций
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	сентябрь- май	Методисты управления образования Зам.директора по УР
9.3	Организация подготовки КИМ по всем предметам для диагностических тестирований	сентябрь- май	Методисты управления образования Зам.директора по УР
9.4	Организация обучающих семинаров для организаторов ОГЭ, ГВЭ	апрель- май	руководители ППЭ
9.5	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ОГЭ, ГВЭ организаторов ППЭ	апрель- май	руководители ППЭ
<b>10. Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году</b>			
10.1	Сбор и обработка материалов о проведении ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций в 2025 году, подготовка аналитического отчета и предложений по проведению ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в 2025 году	июль, август 2025	Ответственный за организацию и проведение ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений
10.2	Анализ статических данных результатов ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в 2025 году	август, сентябрь	

Лист согласования к документу № 42 от 24.10.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Х.М.  
Согласование инициировано: 24.10.2024 09:24

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 24.10.2024 - 09:25	-